

P.I.A.O. 2025 / 2027

Area di Gestione: 3 - UFFICIO VIGILI URBANI (Responsabile FRANCESCA AUFIERO)
Centro di Costo

Obiettivo di Miglioramento	24 - ATTUAZIONE POLITICHE DI SICUREZZA
-----------------------------------	---

Missione:	3 - Ordine pubblico e sicurezza
Programma:	1 - Polizia locale e amministrativa

Descrizione Sintetica e Note	Peso	0,00
Predisposizione e svolgimento di controlli mirati in orari diurni/festivi/notturni per la prevenzione dei fenomeni legati al disturbo della pubblica quiete, alla prevenzione di fenomeni particolari quali atti vandalici e particolari violazioni al Regolamento di P.U. (daspo) in determinate zone del territorio. Implementazione degli impianti di lettura targhe e videosorveglianza in alcuni punti particolari del territorio non ancora raggiunti dal servizio.		

Attività:					Cronologico Attività											
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Monitoraggio velocità	2	0	2025												
2	Monitoraggio luoghi sensibili	2	0	2025												
3	Installazione nuovi impianti	2	0	2025												

Personale Impegnato:					
Codice Fiscale	Cognome e Nome	%		Costo	
	CAULE CRISTIANO	25,00			0,00
	D' ALESSANDRO DAMIANO	25,00			0,00
	FIDONE MONICA	50,00			0,00
	LIONELLO GIORGIA	50,00			0,00
	MASETTI MASSIMO	50,00			0,00
	MASIN STEFANO	50,00			0,00
	MIOLA LUCA	25,00			0,00
	PELLICCIOTTI GIOVANNI	25,00			0,00
	RAMPIN FRANCESCO	25,00			0,00
	SCHIAVON SIMONE	50,00			0,00
	STECCA MASSIMO	25,00			0,00
	TAFFONI ARTURO	50,00			0,00
	TIMONI ANTONIO	50,00			0,00
	TRAMENTOZZI LUCA	50,00			0,00
	TURRIN CINZIA CRISTINA	50,00			0,00
	ZUIN MICHELA	25,00			0,00
	POLIERO MICHELE	50,00			0,00
Totale:				0,00	

Indicatori:				
Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Consuntivo 2025	Preventivo
Risultato	220332 / Grado di raggiungimento	%		100,00

Poliero Michele dal 01.03.2025.

Legenda	Prevista
----------------	----------

P.I.A.O. 2025 / 2027

Area di Gestione: 3 - UFFICIO VIGILI URBANI (Responsabile FRANCESCA AUFIERO)
Centro di Costo

Obiettivo di Mantenimento	26 - PREVENZIONE SICUREZZA STRADALE
----------------------------------	--

Missione:	3 - Ordine pubblico e sicurezza
Programma:	2 - Sistema integrato di sicurezza urbana

Descrizione Sintetica e Note	Peso	0,00
Al fine di prevenire gli incidenti stradali spesso collegati ad un'eccessiva velocità dei veicoli, il Comando porterà avanti specifici controlli mirati al rilievo della velocità in tutto il territorio comunale. Il progetto verrà completato con il monitoraggio della velocità nelle strade dei quartieri anche con il posizionamento dei contaveicoli. Verrà messo in funzione anche il nuovo sistema di controllo elettronico della Direttissima Dir 1 e Dir 2. Studio di fattibilità per la realizzazione di un sistema di monitoraggio di veicoli pesanti in particolari vie del territorio dove la viabilità è particolarmente critica.		

Attività:					Cronologico Attività											
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Controllo velocità nelle strade del territorio	2	0	2025												
2	Studio fattibilità mezzi pesanti, acquisizione preventivi	2	0	2025												
3	Posizionamento contaveicoli	2	0	2025												

Personale Impegnato:					
Codice Fiscale	Cognome e Nome	%	Costo		
	CAULE CRISTIANO	25,00	0,00		
	D' ALESSANDRO DAMIANO	25,00	0,00		
	DALLA ROSA DORIANA	50,00	0,00		
	LIONELLO GIORGIA	25,00	0,00		
	MASIN STEFANO	50,00	0,00		
	MIOLA LUCA	25,00	0,00		
	PELLICCIOTTI GIOVANNI	25,00	0,00		
	RAMPIN FRANCESCO	50,00	0,00		
	SCHIAVON SIMONE	25,00	0,00		
	TAFFONI ARTURO	50,00	0,00		
	TIMONI ANTONIO	50,00	0,00		
	TRAMENTOZZI LUCA	25,00	0,00		
	TURRIN CINZIA CRISTINA	50,00	0,00		
	ZUIN MICHELA	25,00	0,00		
	POLIERO MICHELE	50,00	0,00		
Totale:			0,00		

Indicatori:					
Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Consuntivo 2025	Preventivato	
Quantità	220292 / Grado di raggiungimento	%		100,00	

Poliero Michele dal 01.03.2025.

Il progetto sta proseguendo secondo le tempistiche previste.

Si evidenzia che la messa in funzione del nuovo controllo elettronico della Direttissima è stata spostata all'anno 2026, in data 25 giugno l'Ufficio ha appreso che la pratica verrà trattata dalla Prefettura come richiesta di nuova installazione a norma del Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti 11 aprile 2024.

In sostituzione si è previsto di effettuare uno studio di fattibilità per un sistema di monitoraggio dei mezzi pesanti in alcune aree particolarmente critiche del territorio.

Nel periodo di riferimento sono stati attuati specifici controlli mirati al controllo della velocità mediante utilizzo dell'apparecchiatura Telelaser e utilizzata l'apparecchiatura di controllo del traffico (contaveicoli) in diverse vie del territorio comunale per il monitoraggio della velocità e la conseguente eventuale adozione di interventi correttivi.

Legenda	 Prevista
----------------	--

P.I.A.O. 2025 / 2027

Area di Gestione: 4 - UFFICIO DI SEGRETERIA (Responsabile PAMELA BIZIATO)
Centro di Costo

Obiettivo di Miglioramento	12 - REDAZIONE MANUALE DI GESTIONE FLUSSI DOCUMENTALI E PROTOCOLLO
-----------------------------------	---

Missione:	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma:	2 - Segreteria generale

Descrizione Sintetica e Note	Peso	0,00
L'obiettivo si prefigge, a seguito dell'adozione del nuovo software di protocollo, l'aggiornamento del manuale d'uso al fine di adeguarlo alle prassi quotidiane. Obiettivo del manuale è descrivere sia il sistema di gestione documentale a partire dalla fase di protocollazione della corrispondenza in ingresso e in uscita e di quella interna, sia le funzionalità disponibili per gli addetti al servizio e per i soggetti esterni che a diverso titolo interagiscono con il Comune.		

Attività:					Cronologico Attività											
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Adozione del Manuale di Gestione	4	0	2025												

Personale Impegnato:		%	Costo
Codice Fiscale	Cognome e Nome		
	BENVEGNU ANNA	50,00	0,00
	CONTI IRENE	100,00	0,00
	DEI ROSSI FRANCESCO	50,00	0,00
	GALEAZZO LUCA	50,00	0,00
	GRIECO ALBERTINA	50,00	0,00
Totale:			0,00

Indicatori:		UdM	Consuntivo 2025	Preventivato
Tipologia	Codice - Denominazione			
Risultato	220202 / Raggiungimento obiettivo	Si/No		SI

Grieco Albertina: in servizio fino al 31.03.2025

Legenda	Prevista
---------	----------

P.I.A.O. 2025 / 2027

Area di Gestione: 4 - UFFICIO DI SEGRETERIA (Responsabile PAMELA BIZIATO)
Centro di Costo

Obiettivo di Mantenimento	41 - IMPLEMENTAZIONE DELLA DIGITALIZZAZIONE DEGLI ATTI AMMINISTRATIVI E SEMPLIFICAZIONE
----------------------------------	--

Missione:	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma:	2 - Segreteria generale

Descrizione Sintetica e Note	Peso	0,00
Implementazione dell'archivio informatico delle deliberazioni di Giunta comunale e di Consiglio comunale attualmente in forma cartacea relativamente all'annualità dal 2001 al 2003. L'attività prevede la trasposizione in formato digitale degli atti amministrativi presenti nel nostro archivio cartaceo a partire dai più recenti ed andando a ritroso. Ciò consentirà l'efficientamento della struttura amministrativa e organizzativa degli uffici comunali in quanto viene semplificata ed ottimizzata l'attività di ricerca e consultazione degli archivi storici cartacei.		

Attività:					Cronologico Attività											
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Implementazione dell'archivio informatico degli atti amministrativi attualmente in forma cartacea	4	0	2025												

Personale Impegnato:				
Codice Fiscale	Cognome e Nome	%	Costo	
	BENVEGNU ANNA	50,00	0,00	
	CAPRI LUCA	100,00	0,00	
	GAROFOLIN FRANCESCO	100,00	0,00	
	GRIECO-ALBERTINA	50,00	0,00	
	SANAVIA MONICA	100,00	0,00	
	SCARAVILLI ANTONINO	100,00	0,00	
	SCHIESARO GIACOMO	100,00	0,00	
Totale:			0,00	

Indicatori:				
Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Consuntivo 2025	Preventivato
Risultato	220442 / Percentuale minima indici digitalizzati	%		60,00

Grieco Albertina: in servizio fino al 31.03.2025
Schiesaro Giacomo: dal 15.03.2025
Scaravilli Antonino: dal 16.06.2025

Legenda	 Prevista
----------------	---

P.I.A.O. 2025 / 2027

Area di Gestione: 5 - UFFICIO PUBBLICA ISTRUZIONE (Responsabile MARIA LUCAMANTE)
Centro di Costo

Obiettivo di Sviluppo	6 - COORDINAMENTO CO-PROGETTAZIONE AREA MINORI
------------------------------	---

Missione:	4 - Istruzione e diritto allo studio
Programma:	7 - Diritto allo studio

Descrizione Sintetica e Note	Peso	0,00
Coordinamento della co- progettazione attivata con le cooperative Iride e Bottega dei ragazzi e che vede al tavolo di lavoro, i docenti dell'Istituto Comprensivo e il privato sociale specializzato nell'assistenza e nel potenziamento delle forme di comunicazione e di autonomia relazionale. Il coordinamento prevede la formulazione di una cabina di regia che andrà progressivamente ampliandosi al territorio includendo specialisti dell'ASL e associazioni del terzo settore impegnati nelle attività sportive e ricreative. La finalità è quella di studio e analisi dei bisogni psicosociali dei minori del territorio al fine della costruzione di progetti individuali di prevenzione e/intervento e di progettidi comunità.		

Attività:					Cronologico Attività											
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Costituzione cabina di regia e calendarizzazione incontri	7	0	2025												
2	Costruzione progetti individuali	7	0	2025												
3	Attività di promozione del benessere a scuola	7	0	2025												
4	Attivazione di interventi sul territorio	7	0	2025												
5	Rilevazione delle attività e dei risultati attraverso reportistica grafica	7	0	2025												
6	Produzione atti amministrativi a sostegno del progetto e archiviazione digitale dei verbali degli incontri	7	0	2025												

Personale Impegnato:			
Codice Fiscale	Cognome e Nome	%	Costo
	DE PALO RAFFAELLA	50,00	0,00
	MASO EMANUELE	100,00	0,00
	LANDI VALERIA	50,00	0,00
Totale:			0,00

Indicatori:				
Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Consuntivo 2025	Preventivato
Quantità	220092 / Numero di partecipanti agli interventi sul territorio	n.ro		80
Risultato	220102 / Numero progetti individuali attivati	n.ro		10
Risultato	220112 / Incontri di coordinamento	num.		25,00

Landi Valeria dal 16.09.2025

Legenda		Prevista
----------------	--	-----------------

P.I.A.O. 2025 / 2027

Area di Gestione: 6 - UFFICIO SERVIZI SOCIALI (Responsabile ROSSELLA MENIN)
Centro di Costo

Obiettivo di Sviluppo 46 - ASSEGNAZIONE ALLOGGI

Missione:	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programma:	6 - Interventi per il diritto alla casa

Descrizione Sintetica e Note	Peso	0,00
Il tema dell'accesso all'edilizia residenziale pubblica riveste particolare rilevanza tenuto conto del fabbisogno rilevato e considerato che il Comune di Abano Terme è stato inserito con decreto interministeriali tra i Comuni ad alta tensione abitativa. L'Amministrazione Comunale con delibera di Consiglio Comunale n. 34 del 25/11/2024 ha stabilito le condizioni ulteriori nella determinazione dei punteggi per la formazione della graduatoria di accesso agli alloggi di edilizia residenziale pubblica, ai sensi della legge regionale n. 39 del 3/11/2017, al fine di procedere nel corso del 2025 alla pubblicazione del bando relativo agli alloggi di edilizia residenziale pubblica e all'approvazione della relativa graduatoria.		

Attività:					Cronologico Attività											
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Approvazione e pubblicazione bando. Definizione modalità operative raccolta domande con portale regionale	0	0	2025												
2	Raccolta e validazione domande	0	0	2025												
3	Istruttoria domande e attivazione soccorso istruttorio	0	0	2025												
4	Approvazione graduatoria definitiva	0	0	2025												

Personale Impegnato:					
Codice Fiscale	Cognome e Nome	%	Costo		
	FILIPPO FABIO	50,00			0,00
	GATTO MICHELA	50,00			0,00
	LAZZARETTO PAOLA	20,00			0,00
	PAPANGELO VERONICA	30,00			0,00
	LANDI VALERIA	50,00			0,00
Totale:					0,00

Indicatori:				
Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Consuntivo 2025	Preventivato
Quantità	220292 / GRADO DI RAGGIUNGIMENTO	%		0

Landi Valeria dal 16.09.2025.

Legenda	Prevista
---------	----------

P.I.A.O. 2025 / 2027

Area di Gestione: 6 - UFFICIO SERVIZI SOCIALI (Responsabile ROSSELLA MENIN)
Centro di Costo

Obiettivo di Miglioramento	44 - GESTIONE RENDICONTAZIONE QUOTA SERVIZI FONDO POVERTA'
-----------------------------------	---

Missione:	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programma:	3 - Interventi per gli anziani

Descrizione Sintetica e Note	Peso	0,00
Con riferimento alla normativa nazionale relativa all'utilizzo delle risorse della Quota Servizi Fondo Povertà (QSFP), questa Amministrazione Comunale ha richiesto al Comune di Padova, quale ente capofila dell'ATS VEN_16, il trasferimento delle risorse a valere sulla QSFP per il potenziamento degli interventi del Servizio di Assistenza Domiciliare in favore di cittadini che rientrano tra la nuova platea di beneficiari previsti dalla normativa. A tale scopo il Comune di Abano Terme dovrà provvedere alla gestione e alla rendicontazione della quota trasferita dal Comune capofila d'ambito, secondo le modalità indicate nelle linee guida ministeriali per l'impiego della QSFP annualità 2022-2023.		

Attività:					Cronologico Attività											
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Predisposizione provvedimenti amministrativi per quota trasferita e procedure di rendicontazione mensile	0	0	2025												
2	Predisposizione PAIS dei singoli beneficiari e monitoraggio	0	0	2025												
3	Rendicontazione mensile all'ente capofila	0	0	2025												

Personale Impegnato:			
Codice Fiscale	Cognome e Nome	%	Costo
	DAL CORTIVO SILVIA	30,00	0,00
	LAZZARETTO PAOLA	30,00	0,00
	AMBROSI ELISA	50,00	0,00
		Totale:	0,00

Indicatori:				
Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Consuntivo 2025	Preventivo
Risultato	38770 / Rendicontazione quota trasferita relativa anno 2022	Si/No		

Ambrosi Elisa dal 01.09.2025.

Legenda	 Prevista
----------------	--

P.I.A.O. 2025 / 2027

Area di Gestione: 6 - UFFICIO SERVIZI SOCIALI (Responsabile ROSSELLA MENIN)
Centro di Costo

Obiettivo di Mantenimento	43 - SOSTEGNO ALLA TERZA ETA' - PROMOZIONE
----------------------------------	---

Missione:	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programma:	3 - Interventi per gli anziani

Descrizione Sintetica e Note	Peso	0,00
L'Amministrazione Comunale intende promuovere le politiche in favore dell'invecchiamento attivo offrendo alla cittadinanza un programma di iniziative a sostegno del benessere e di uno stile di vita sano, volto a contribuire alla costruzione di un sistema integrato di servizi e attività a favore principalmente degli over 65, garantendo una maggiore partecipazione sociale e una migliore qualità di vita. L'obiettivo è quello di ritardare il più possibile fenomeni degenerativi caratteristici della terza età, mantenendo in questo modo le autonomie necessarie al poter vivere presso il proprio domicilio, attivando una serie di interventi di potenziamento delle abilità. Gli interlocutori privilegiati nella costruzione di tale sistema saranno le associazioni e le istituzioni del territorio.		

Attività:					Cronologico Attività											
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Raccolta delle proposte progettuali	0	0	2025												
2	Realizzazione e monitoraggio iniziative progettuali	0	0	2025												
3	Verifica progettualità e analisi questionari di soddisfazione	0	0	2025												

Personale Impegnato:					
Codice Fiscale	Cognome e Nome	%	Costo		
	LAZZARETTO PAOLA	20,00	0,00		
	PAPANGELO VERONICA	20,00	0,00		
	AMBROSI ELISA	50,00	0,00		
Totale:			0,00		

Indicatori:				
Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Consuntivo 2025	Preventivo
Risultato	38750 / Approvazione programma attività e iniziativa con Delibera Giunta	Si/No		
Quantità	38760 / N. anziani coinvolti	n.ro		0

Ambrosi Elisa dal 01.09.2025.

Legenda	 Prevista
----------------	---

P.I.A.O. 2025 / 2027

Area di Gestione: 9 - UFFICIO SPORT (Responsabile ROSSELLA MENIN)
Centro di Costo

Obiettivo di Mantenimento	40 - AFFIDAMENTO GESTIONE IMPIANTI SPORTIVI
----------------------------------	--

Missione:	6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero
Programma:	1 - Sport e tempo libero

Descrizione Sintetica e Note	Peso	0,00
Ad agosto 2025 scade l'affidamento della gestione degli impianti sportivi comunali, attualmente affidati con procedura di gara ai sensi del Codice dei Contratti. Nel DUP il Consiglio ha previsto di valutare se questa procedura possa invece prestarsi a una co-progettazione ai sensi del D.lgs. 117/2017, visto il carattere di socialità che riveste la pratica sportiva nei confronti della cittadinanza, in particolare dei ragazzi e dei bambini. Il presente obiettivo si pone nell'ambito di avviare il progetto gestionale alla base della procedura di co-progettazione.		

Attività:					Cronologico Attività											
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Esame e valutazione della documentazione e dell'attuale situazione degli impianti sportivi e della cittadinanza che ne usufruisce	12	0	2025												
2	Elaborazione di un progetto gestionale da mettere a base della procedura di	12	0	2025												

Personale Impegnato:			
Codice Fiscale	Cognome e Nome	%	Costo
	FACCIN GRAZIANO * - (o altra risorsa)	100,00	0,00
	BANAL MATTEO	100,00	0,00
	POLETTI PAOLA	100,00	0,00

Indicatori:				
Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Consuntivo 2025	Preventivato
Risultato	220432 / Elaborazione di un progetto gestionale da porre a base della co-progettazione	%		100,00

Banal Matteo dal 16.10.2025
Poletto Paola dal 01.10.2025

Legenda	Prevista
---------	----------

P.I.A.O. 2025 / 2027

Area di Gestione: 10 - UFFICIO SERVIZI DEMOGRAFICI (Responsabile ADRIANA OLIVATO)
Centro di Costo

Obiettivo di Sviluppo	22 - MIGRAZIONE DEI DATI DI STATO CIVILE NELLA BANCA DATI NAZIONALE (A.N.S.C.)
------------------------------	---

Missione:	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma:	7 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile

Descrizione Sintetica e Note	Peso	0,00
Migrazione dei dati contenuti nei registri di stato civile dal gestionale locale alla piattaforma nazionale istituita presso A.N.P.R. e denominata Archivio Nazionale informatizzato dei registri di Stato Civile (A.N.S.C.).		

Attività:					Cronologico Attività											
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Migrazione dei dati di stato civile dal gestionale alla banca dati nazionale	11	0	2025												
2	Verifica dei dati da trasmettere	11	0	2025												
3	Correzione di eventuali anomalie, in previsione della migrazione dati	11	0	2025												

Personale Impegnato:					
Codice Fiscale	Cognome e Nome	%	Costo		
	FASOLO GLORIA	100,00		0,00	
	MAZZETTO MONICA	20,00		0,00	
	MILAN EDOARDO	20,00		0,00	
	STRANIERI ROBERTA	20,00		0,0	
	CAMPACI NICOLE	50,00		0,0	
	BETTIN ALESSIA	50,00		0,0	
	BUOSO GIORGIA	50,00		0,0	
		Totale:		0,00	

Indicatori:					
Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Consuntivo 2025	Preventivo	
Risultato	220302 / PERCENTUALE DI PROCEDURE	%		100,00	

Stranieri Roberta fino al 31.07.2025.
Campaci Nicole dal 01.08.2025.
Bettin Alessia dal 16.08.2025.
Buoso Giorgia dal 02.11.2025.

Legenda	Prevista
----------------	----------

P.I.A.O. 2025 / 2027

Area di Gestione: 10 - UFFICIO SERVIZI DEMOGRAFICI (Responsabile ADRIANA OLIVATO)
Centro di Costo

Obiettivo di Miglioramento	23 - DIGITALIZZAZIONE ARCHIVIO ANAGRAFICO
-----------------------------------	--

Missione:	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma:	7 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile

Descrizione Sintetica e Note	Peso	0,00
Valutazione/cernita dei documenti anagrafici cartacei da conservare in archivio e creazione di fascicoli informatici.		

Attività:					Cronologico Attività											
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Ottimizzazione degli spazi adibiti ad archivio pratiche e ottimizzazione dei tempi di consultazione delle stesse.	11	0	2025												

Personale Impegnato:					
Codice Fiscale	Cognome e Nome	%	Costo		
	MAZZETTO MONICA	80,00		0,00	
	MILAN EDOARDO	80,00		0,00	
	STRANIERI ROBERTA	80,00		0,00	
	CAMPACI NICOLE	50,00		0,00	
	BETTIN ALESSIA	50,00		0,00	
	BUOSO GIORGIA	50,00		0,00	
			Totale:	0,00	

Indicatori:					
Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Consuntivo 2025	Preventivato	
Risultato	220322 / Pratiche archiviate relative all'anno 2024 (n. 23 faldoni)	%		100,00	

Stranieri Roberta fino al 31.07.2025.
Campaci Nicole dal 01.08.2025.
Bettin Alessia dal 16.08.2025.
Buoso Giorgia dal 02.11.2025.

Legenda	 Prevista
----------------	--